

Veiligheids- en gezondheidsplan ontwerpfase diverse speellocaties te Haarlemmermeer

Opdrachtgever: Gemeente Haarlemmermeer
de heer W. Dekker
Raadhuisplein 1
2132 TZ Hoofddorp

Projectnummer: 213797

Versienummer: 2.0

Plaats, datum: Velsbroek, 17 december 2021

Auteur: R. Kolthof

Paraaf: 

Controleur: I. Bondrager

Paraaf: 

Inhoudsopgave

| | pagina |
|--|---------------|
| 1 Inleiding | 3 |
| 1.1 Het veiligheids- en gezondheidsbeleid..... | 3 |
| 1.2 Wettelijk kader..... | 3 |
| 2 Bouwwerkgegevens | 5 |
| 2.1 Het (bouw)werk | 5 |
| 2.2 Locatie van het werk | 6 |
| 2.3 Planning en uitvoeringsgegevens | 6 |
| 2.4 Betrokken partijen..... | 6 |
| 3 Organisatie en communicatie..... | 8 |
| 3.1 Samenwerking | 8 |
| 3.2 Verantwoordelijkheden en taken..... | 8 |
| 3.2.1 Opdrachtgever..... | 8 |
| 3.2.2 Werkgever | 8 |
| 3.2.3 Werknemer..... | 8 |
| 3.2.4 V&G-coördinator ontwerpfase..... | 9 |
| 3.2.5 V&G-coördinator uitvoeringsfase..... | 9 |
| 3.3 Overleg..... | 9 |
| 4 Veiligheids- en gezondheidsrisico's..... | 10 |
| 4.1 Veiligheids- en gezondheidsrisico's uit het ontwerp | 10 |
| 4.2 Veiligheids- en gezondheidsrisico's naar en vanuit de omgeving | 14 |
| 4.3 Raamwerk algemene risico's..... | 15 |
| 5 Ongevallen/noodsituaties | 16 |
| 5.1 Alarmkaart | 16 |
| 5.2 Bedrijfshulpverlener..... | 16 |
| 5.3 Melden van ongevallen..... | 16 |

Bijlagen

- 1 Bouwplaatsvoorzieningen en -regels
- 2 Melding en rapportage van ongevallen en bijna-ongevallen
- 3 Alarmkaart

1 Inleiding

1.1 Het veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid van Gemeente Haarlemmermeer is gericht op het voorkomen van letsel en gezondheidsschade bij iedereen die bij de totstandkoming van het werk betrokken is. Dit geldt tevens voor de gebruikers en personen betrokken bij toekomstig onderhoud of bewerkingen. Hulpmiddel bij het uitvoeren van dit beleid is dit V&G-plan.

Dit V&G-plan is gericht op de ontwerpfase van het project diverse speellocaties te Haarlemmermeer; te gebruiken door de V&G-coördinator ontwerpfase. In dit V&G-plan ontwerpfase zijn de bouwkundige, technische en organisatorische keuzes vastgelegd die in de ontwerpfase zijn gemaakt met betrekking tot veiligheid en gezondheid. Daarnaast zijn specifieke gevaren die het gevolg zijn van gelijktijdige en achtereenvolgende werkzaamheden alsmede eventuele doorgaande exploitatie omschreven voor zover bekend in de ontwerpfase. In de uitvoeringsfase worden uitvoerende partijen en werkmethoden bepaald en zijn de specifieke gevaren verder uitgewerkt en is aangegeven welke maatregelen worden genomen en hoe toezicht op die maatregelen is geregeld.

De werkgever (dus ook een onderaannemer) is in eerste instantie verantwoordelijk voor de veiligheid en gezondheid van zijn eigen werknemers. Gemeenschappelijke risico's vragen om gemeenschappelijke maatregelen. Verschillende partijen kunnen risico's voor elkaar veroorzaken, dit vraagt om afstemming. Dit V&G-plan is opgesteld om vooral de afstemming en gemeenschappelijke maatregelen te realiseren.

1.2 Wettelijk kader

Volgens de Arbowet zorgt de werkgever voor de veiligheid en gezondheid van zijn werknemers op het werk. Omdat het veilig en gezond realiseren van een bouwwerk voor een groot gedeelte afhankelijk is van het ontwerp en omdat er op een bouwplaats vaak meerdere werkgevers aanwezig zijn, zijn aanvullende verplichtingen opgenomen voor de opdrachtgever, de ontwerpende partij en de uitvoerende (coördinerende) partij. Deze aanvullende verplichtingen staan in het Arbobesluit afdeling bouwproces (hoofdstuk II afdeling 5) beschreven. Wanneer welke verplichtingen van toepassing zijn is aangegeven in tabel 1.

tabel 1: verplichtingen Arbobesluit afdeling bouwproces

| I (meerdere werkgevers) | A (>500 mensdagen of >30 mens dagen en >20 werknemers op enig moment op werk) | B (bijzonder risico) | C (geen A of B) |
|-----------------------------------|---|--------------------------------|---------------------------|
| 1. Arbowet in ontwerp | x | x | x |
| 2. Kennisgeving | x | | |
| 3. V&G-coördinatoren | x | x | x |
| 4. V&G-plan | x | x | |
| 5. Contractbepaling | x | x | x |
| 6. (V&G-)dossier | x | x | x |
| II (één werkgever) | A | B | C |
| 1. Arbowet in ontwerp | x | x | x |
| 2. Kennisgeving | x | | |
| 3. V&G-coördinatoren | | | |
| 4. V&G-plan | x | x | |
| 5. Contractbepaling | | | |
| 6. (V&G-)dossier | | | |

Arbowet in ontwerp

Iedere opdrachtgever is volgens de Arbowet verplicht bouwkundige, technische en organisatorische keuzes te maken met betrekking tot veiligheid en gezondheid.

Kennisgeving

Een kennisgeving aan de Inspectie SZW is verplicht wanneer met de totstandkoming van het werk meer dan 500 mensdagen zijn gemoeid of wanneer de geraamde duur meer dan 30 werkdagen beslaat en op enig moment meer dan 20 werknemers tegelijk op het werk aanwezig zijn. De opdrachtgever verzorgt de kennisgeving en verstrekt een kopie aan de aannemer. De aannemer zorgt ervoor dat de kennisgeving zichtbaar wordt aangebracht op de bouwplaats.

V&G-coördinatoren

Wanneer in de uitvoeringsfase werkzaamheden worden verricht door meerdere werkgevers of zelfstandigen is de opdrachtgever verplicht een V&G-coördinator ontwerpfase aan te stellen en in het contract met de aannemer op te nemen dat deze een V&G-coördinator uitvoeringsfase aan moet stellen. De aannemer is dan ook verplicht de V&G-coördinator uitvoeringsfase aan te stellen.

V&G-plan

Bij werkzaamheden waarbij meer dan 500 mensdagen zijn gemoeid of wanneer de geraamde duur meer dan 30 werkdagen beslaat en op enig moment meer dan 20 werknemers tegelijk op het werk aanwezig zijn, is het verplicht een V&G-plan op te stellen. Daarnaast is het ook verplicht een V&G-plan op te stellen als het werk voor de veiligheid en gezondheid van werknemers bijzondere gevaren met zich mee brengt. Voorbeelden van bijzondere gevaren zijn bedelving, vallen, blootstelling aan gevaarlijke stoffen, ioniserende straling en verdrinkingsgevaar. De opdrachtgever zorgt dat er een V&G-plan wordt opgesteld in de ontwerpfase en dat het plan onderdeel is van de opdracht. In de uitvoeringsfase wordt het plan door de V&G-coördinator uitvoeringsfase verder uitgewerkt.

V&G-dossier

Wanneer V&G-coördinatoren verplicht zijn, is het ook verplicht in de ontwerpfase een V&G-dossier samen te stellen. In dit dossier staan bouwkundige en technische kenmerken die van belang zijn voor de veiligheid en gezondheid van werknemers die latere werkzaamheden verrichten (beheer, onderhoud, schoonmaak). De V&G-coördinator ontwerpfase stelt dit dossier op, de V&G-coördinator uitvoeringsfase past het aan, indien hiertoe in de uitvoeringsfase aanleiding toe is.

Verplichtingen projectspecifiek

Bij de totstandkoming van dit werk zijn bijzondere risico's van toepassing en worden in de uitvoeringsfase door meerdere werkgevers en/of zelfstandigen werkzaamheden verricht. Hierdoor zijn op het werk de verplichtingen arbowet in ontwerp, V&G-plan, V&G-coördinatoren en V&G-dossier van toepassing.

2 Bouwwerkgegevens

2.1 Het (bouw)werk

Gemeente Haarlemmermeer is voornemens om meerdere speelplaatsen binnen de gemeente te renoveren. De werkzaamheden zullen conform het conceptbestek worden uitgevoerd. Detailinformatie is te vinden in het conceptbestek.

De maximale ontgravingsdiepte is naar verwachting circa 1,2 m -mv ten behoeve van het lokaliseren van kabels en leidingen. Op dit moment is er nog geen informatie bekend over de te verwachten bodemkwaliteit. Voorafgaand aan de uitvoering dient dit per speelplaats inzichtelijk te worden gemaakt, zodat hier conform CROW-publicatie 400 maatregelen in het V&G-uitvoeringsplan maatregelen voor kunnen worden bepaald.

Het (bouw)werk bestaat in hoofdzaak uit de volgende werkzaamheden:

- Voorbereidende werkzaamheden zoals inrichten werkkerrein.
 - Het werkkerrein wordt doelmatig afgezet tegen betreding van onbevoegden.
- Treffen tijdelijke verkeersvoorzieningen:
 - Conform de CROW 96b waar nodig verkeersvoorzieningen aanbrengen.
- Verwijderen verhardingen (element verhardingen).
- Verwijderen valondergronden.
- Verwijderen speeltoestellen & straatmeubilair.
- Grondwerkzaamheden algemeen.
 - Opsporen kabels en leidingen door middel van graven van proefsleuven circa 1,2 m -mv.
 - Ontgraven, vervoeren en verwerken van vrijgekomen grond.
 - Verwerken te leveren grond.
- Grondwerkzaamheden in verontreinigde grond en/of grondwater (afhankelijk van de bodemkwaliteit).
- Aanbrengen verhardingen en opsluiting.
- Aanbrengen kunstgras valondergronden.
- Aanbrengen speeltoestellen & straatmeubilair.
- Transport en materieel.
- Opruimwerkzaamheden.

2.2 Locatie van het werk

Het uit te voeren werk is gelegen op diverse speelplaatsen te Gemeente Haarlemmermeer.

2.3 Planning en uitvoeringsgegevens

Geplande startdatum van de werkzaamheden : n.t.b.
Geplande tijdsduur van de werkzaamheden : 4 jaar met optie tot 2x jaar verlenging
Gepland aantal werknemers dat gelijktijdig op de locatie aanwezig zal zijn : <20
Gepland aantal werkgevers en zelfstandigen op het werk : >1

2.4 Betrokken partijen

Opdrachtgever

Naam : Gemeente Haarlemmermeer
Adres : Raadhuisplein 1
: 2132 TZ Hoofddorp
Telefoon : 023 – 567 63 41
E-mail : Wim.Dekker@haarlemmermeer.nl
Contactpersoon : de heer W. Dekker Telefoon : 06 – 1444 2378

Ontwerpde partij

Naam : BK Ingenieurs B.V.
Adres : Zadelmakerstraat 150
: 1991 JE Velsbroek
Telefoon : 088 3212520
E-mail : info@bkingenieurs.nl
V&G-coördinator ontwerp : de heer M. Hooijer Telefoon : 088 - 321 25 41

Uitvoerende partij

Naam : nader te bepalen
Adres :
:
Telefoon :
E-mail :
Contactpersoon : Telefoon :
Uitvoerder : Telefoon :
V&G-coördinator uitvoering : Telefoon :
KVP/DLP : Telefoon :

V&G-deskundige

Naam : BK Ingenieurs B.V.
Adres : Zadelmakerstraat 150
: 1991 JE Velsbroek
Telefoon : 088 3212520
E-mail : info@bkingenieurs.nl
Contactpersoon : mevrouw I. Bondrager Telefoon : 088 – 321 25 20

Inspectie SZW (voor kennisgeving, melden ernstige ongevallen en handhaving)

Naam : Inspectie SZW
Postadres : Postbus 820, 3500 AV Utrecht
Telefoon : 0800 5151
Website : www.inspectieszw.nl

Derden

Activiteiten

Naam : nader te bepalen
Bezoekadres :
Postadres :
Telefoon :
E-mail :
Contactpersoon : Telefoon :

3 Organisatie en communicatie

3.1 Samenwerking

Alle betrokken partijen zijn gebaat bij een goede samenwerking op de bouwplaats. Dit geldt niet alleen voor de uitvoerende partijen, maar zeker ook voor de opdrachtgever. Om tot een goede samenwerking te komen, wordt regelmatig overleg gevoerd waarbij alle partijen betrokken worden (zie paragraaf 3.3). Bovendien worden alle werknemers op de werkplek voorgelicht over de voor hen van belang zijnde projectspecifieke risico's.

3.2 Verantwoordelijkheden en taken

Alle betrokkenen hebben verantwoordelijkheden en taken ten aanzien van de arbeidsomstandigheden op het werk en zijn hiervan op de hoogte. Deze verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in de Arbeidsomstandighedenwet. De belangrijkste taken zijn hieronder beschreven.

3.2.1 Opdrachtgever

Conform het Arbeidsomstandighedenbesluit heeft de opdrachtgever de volgende verplichtingen:

- zorg dragen dat in de ontwerpfase rekening wordt gehouden met de arbeidsomstandigheden in de uitvoeringsfase;
- verstrekken van volledige informatie omtrent bijzondere risico's;
- verzorgen van kennisgeving aan de Inspectie SZW (indien van toepassing);
- op laten stellen van een V&G-plan in de ontwerpfase;
- aanstellen V&G-coördinator ontwerpfase, die zijn taken naar behoren kan uitvoeren;
- in de overeenkomst met de aannemer de verplichtingen van de aannemer met betrekking tot veiligheid en gezondheid opnemen.

3.2.2 Werkgever

Conform de arbeidsomstandighedenwetgeving is de werkgever in eerste instantie verantwoordelijk voor de arbeidsomstandigheden van zijn medewerkers. De opdrachtgever, aannemer en onderaannemers zijn dus in eerste instantie zelf verantwoordelijk voor het nemen van doeltreffende maatregelen ter bescherming van zijn werknemers. Op dit project betekent dat in het bijzonder:

- in stand houden van voorzieningen op de bouwplaats;
- veilige plaatsing van werkplekken;
- verstrekken van persoonlijke beschermingsmiddelen;
- instrueren eigen werknemers aangaande werkspecifieke risico's en te nemen maatregelen;
- opslag en verwijdering/afvoer van afval en puin;
- samenwerken met andere werkgevers en zelfstandigen;
- naleving van en medewerking aan het V&G-plan.

3.2.3 Werknemer

De werknemer is verplicht tot het opvolgen van de gedragsregels en het dragen van de voorgeschreven persoonlijke beschermingsmiddelen. Hij dient medewerking te verlenen aan voorlichting en onderricht. De werknemer is verplicht onveilige situaties op het werk te melden bij de uitvoerder. De werknemer heeft het recht tot het stilleggen van het werk indien sprake is van een onveilige situatie en onvoldoende tijd is om een deskundige te raadplegen.

3.2.4 V&G-coördinator ontwerpfase

De V&G-coördinator ontwerpfase heeft de volgende taken:

- coördineren van het ontwerpproces met betrekking tot arbeidsomstandigheden in de uitvoeringsfase;
- opstellen van het V&G-plan in de ontwerpfase;
- opstellen van een V&G-dossier (met bouwkundige en technische kenmerken die van belang zijn tijdens de gebruiksfase (voor bijvoorbeeld toekomstig onderhoud en schoonmaak).

3.2.5 V&G-coördinator uitvoeringsfase

De uitvoerende partij moet een V&G-coördinator aanstellen, die zijn taken naar behoren verricht. Die taken zijn:

- coördineren van maatregelen die door de verschillende werkgevers en zelfstandigen worden genomen en regelen van samenwerking tussen gelijktijdig of achtereenvolgend aanwezige werkgevers;
- coördineren van voorlichting van werknemers;
- zorgen dat alleen bevoegde personen op de projectlocatie kunnen komen;
- actueel houden of maken V&G-plan;
- indien nodig aanpassen van het door de coördinator ontwerpfase aangeleverde V&G-dossier.

3.3 Overleg

tabel 2: overlegstructuur

| Naam vergadering | Frequentie | Deelnemers | Onderwerpen |
|------------------|---------------------|--|--|
| Kick-offmeeting | Start werkzaamheden | V&G-deskundige V&G-coördinator uitvoeringsfase (R)-DLP MKB KVP Werknemers | Situatie Potentiële gevaren Preventieve maatregelen Sanitaire voorzieningen Persoonlijke beschermingsmiddelen Materieel voorzieningen Procedure betreden en verlaten verontreinigde zone Alarmprocedure |
| Werkbespreking | Indien noodzakelijk | Directievoering V&G-coördinator uitvoeringsfase Hoofdaannemer V&G-deskundige Genodigden (op uitnodiging) | Naleving van V&G-plan Ongevallen en incidenten Voorlichting aan werknemers Eventueel nieuw ontstane risico's Genomen of te nemen maatregelen |

4 Veiligheids- en gezondheidsrisico's

Dit hoofdstuk beschrijft de veiligheids- en gezondheidsrisico's die niet konden worden weggenomen en welke maatregelen getroffen zullen worden om deze risico's tot een aanvaardbaar niveau terug te brengen. Het gaat hierbij om risico's en maatregelen die specifiek zijn voor dit werk in deze situatie. Met nadruk wordt gesteld dat in dit document de bij de werkzaamheden optredende "standaard" risico's, maatregelen en verplichtingen niet uitputtend staan beschreven (zie hiervoor eveneens algemene risico's in hoofdstuk 4.5).

Alle bij het werk betrokken werknemers dienen op de hoogte te zijn van de in dit hoofdstuk beschreven risico's.

4.1 Veiligheids- en gezondheidsrisico's uit het ontwerp

tabel 3: veiligheids- en gezondheidsrisico's uit het ontwerp

| Activiteit | Risico | Maatregelen |
|---|---|---|
| Vorbereidende werkzaamheden | | |
| Handmatig verplaatsen lasten | Fysieke overbelasting | Juiste werkhouding Taakrotatie Inzet tilhulpen Lasten boven 25 kg met meerdere mensen tillen Lasten zwaarder dan 40 kg machinaal verplaatsen |
| Inzet lawaaig materieel | Gehoorschadiging | Inzet geluidsarm materieel Cabines van materieel gesloten houden (voor machinist) Gebruik gehoorbescherming |
| Inzet groot rijdend materieel | Pletten/knellen/aangereden worden | Verstrekken zichtbaarheidskleding Dragen zichtbaarheidskleding Schone ramen en spiegels Achteruitrijdalarm Dodehoek spiegels/camera's/achteruitrijdcamera's |
| Hijzen diverse materialen | Vallende voorwerpen | Gebruik gekeurde, gecertificeerde hijsmiddelen en hijsmaterieel Bevoegde machinist (TCVT) Maximaal te hijsen lasten niet overschrijden Lasten goed aanpakken Niet onder lasten door lopen (afstand bewaren) |
| Plaatsen voorzieningen (hekwerk, keten schoon-vuilunit, rijplaten/schotten) | Lichamelijk letsel (fysieke overbelasting, vallende lasten, geraakt worden) | Goede werkhouding Bij zware lasten maximaal 25 kg tillen Materialen zoveel mogelijk op maat en verpakkingseenheden van maximaal 25 kg Extra inzet mankracht Gebruik van gecertificeerd hijsgereedschap Gebruik PBM's (veiligheidsschoeisel, -helm) |
| Onbegaanbaar bouwterrein | Vallen / struikelen Vallende materialen | Materialen op vooraf afgestemde plaatsen opslaan Verplaatsen materialen voorkomen door zoveel mogelijk materialen definitief te plaatsen Materialen afzetten, afdekken, schorren Regelmatig opruimen van de werkplek Aanbrengen voldoende verlichting |
| Treffen tijdelijke verkeersvoorzieningen | | |
| Aanwezigheid verkeer/afzettingen zijn nog niet geplaatst | Aangereden worden | Tijdelijke stilleggen verkeer Juiste werkvolgorde Rijdende afzetting Verkeersregelaar inzetten Werken conform CROW 96b |

| Activiteit | Risico | Maatregelen |
|--|--|--|
| Handmatig verplaatsen lasten | Fysieke overbelasting | Juiste werkhouding Taakrotatie Inzet tilhulpen Lasten boven 25 kg met meerdere mensen tillen Lasten zwaarder dan 40 kg machinaal verplaatsen |
| Inzet lawaaig materieel | Gehoorschadiging | Inzet geluidsarm materieel Cabines van materieel gesloten houden (voor machinist) Gebruik gehoorbescherming |
| Inzet groot rijdend materieel | Pletten/knellen/aangereeden worden | Verstrekken zichtbaarheidskleding Dragen zichtbaarheidskleding Schone ramen en spiegels Achteruitrijdalarm Dodehoek spiegels/camera's/achteruitrijdcamera's |
| Hijzen diverse materialen | Vallende voorwerpen | Gebruik gekeurde, gecertificeerde hijsmiddelen en hijsmaterieel Bevoegde machinist (TCVT) Maximaal te hijsen lasten niet overschrijden Lasten goed aanpakken Niet onder lasten door lopen (afstand bewaren) |
| Verwijderen straatmeubilair | | |
| Demonteren diverse onderdelen algemeen | Lichamelijk letsel (instorten vallende voorwerpen) Materiële schade | Deskundig toezicht Afzetten werkplek Toepassen van hulpconstructies Gerichte voorlichting en instructie Gebruik PBM (helmen, veiligheidsschoeisel) |
| Verwijderen verhardingen (element verhardingen) | | |
| Verwijderen element verhardingen | Lichamelijk letsel (fysieke overbelasting) | Juiste werkhouding Bij zware lasten maximaal 25 kg tillen Hulpmiddelen toepassen (machinaal straten) Gerichte voorlichting en instructie |
| Grondwerkzaamheden algemeen | | |
| Nabijheid van machines en materieel | Lichamelijk letsel (gehoorschade) Hinder | Gebruik PBM (gehoorbescherming) |
| Grondwerkzaamheden in de buurt van kabels en leidingen | Lichamelijk letsel Materiële schade | Uitvoeren van KLIC-meldingen Lokaliseren van kabels en leidingen Overleg met leidingbeheerders Veilige afstand hanteren Voorzichtig en zo nodig handmatig graven |
| Sleuf te lang open laten liggen | Lichamelijk letsel Materiële schade (verkeersongeval) | Sleuf afdekken of afzetten |
| Afvoeren en storten grond | Bodemverontreiniging/grondwaterverontreiniging | Bemonsteren grond en op basis van analyseresultaten (laten) afvoeren conform voorschriften Besluit bodemkwaliteit in overleg met bevoegd gezag (gemeente). |
| Graafwerkzaamheden algemeen | Lichamelijk letsel (bedelving) Materiële schade | Laagsgewijs aanbrengen van grond en verdichten Niet vlak naast de wegverharding graven Tegels en ander materiaal niet direct naast de sleuf opslaan Gebruik een pomp of drainage bij grondwateroverlast Raadpleeg KLIC-tekeningen of detectie apparatuur Proefsleuven maken Handmatig, met het juiste gereedschap, leidingen vrij graven |

| Activiteit | Risico | Maatregelen |
|---|--|---|
| Grondwerkzaamheden in verontreinigde grond en/of grondwater (afhankelijk van bodemkwaliteit) | | |
| Ontgraven verontreinigde grond | Gezondheidsrisico's (blootstelling aan schadelijke stoffen) | Uitvoeren van bodemonderzoek Veiligheidsklassebepaling conform CROW-publicatie 400 Maatregelen en voorzieningen conform CROW-publicatie 400 Veiligheidskundige begeleiding Gerichte voorlichting en instructie Afdekken of nat houden verontreinigde grond Vochtmetingen uitvoeren Gebruik van adembescherming |
| Grondverzet (ontgraven en tijdelijk in opslag zetten van verontreinigde grond) | Verspreiding van bodemverontreiniging en grondwaterverontreiniging | Extra zorgvuldigheid met milieugevaarlijke stoffen tijdens uitvoering Aanbrengen waterdicht folie onder tijdelijke grondopslag en afdekken tijdelijke grondopslag met waterdicht folie |
| Aanbrengen straatmeubilair | | |
| Demoneren diverse onderdelen algemeen | Demoneren diverse onderdelen algemeen | Demoneren diverse onderdelen algemeen |
| Hijswerkzaamheden (aanbrengen elementen) | Lichamelijk letsel | Afzetten werkplek Gebruik van gecertificeerd hijsgereedschap Maximaal te hijsen lasten niet overschrijden Lasten goed aanpakken (dubbele bevestiging) Controle op bevestiging Niet onder lasten door lopen (afstand bewaren) Gebruik van PBM (veiligheidshelm, -schoeisel) |
| Aanbrengen verhardingen (element verhardingen) | | |
| Aanbrengen (element) verhardingen | Lichamelijk letsel (fysieke overbelasting) | Juiste werkhouding Bij zware lasten maximaal 25 kg tillen Hulpmiddelen toepassen (machinaal straten) Gerichte voorlichting en instructie |
| Aanbrengen kunstgrasvloeren | | |
| Aanbrengen kunstgrasvloeren | Lichamelijk letsel (fysieke overbelasting) | Juiste werkhouding Hulpmiddelen toepassen Gerichte voorlichting en instructie |
| Aanbrengen groenvoorziening | | |
| EGgen en zaaien (machinaal) | Lichamelijk letsel (knellen en pletten) | Spiegels en ramen schoonhouden Dode hoeken beperken Verplichte achteruitrijsignalering Communicatie en instructie Afzettingen waarschuwborden |
| Transport en materieel | | |
| Vervoeren van materiaal en/of grond | Lichamelijk letsel (vallende voorwerpen, knellen, pletten) Materiele schade | Juiste belading vrachtwagen (niet te hoog/niet te zwaar) Controle sluiting laadklep Juist onderhoud vrachtwagens Achteruitrijdbeveiliging aanbrengen Gerichte voorlichting en instructie |
| Inzet mobiele of rupskraan | Lichamelijk letsel (geraakt worden) Materiële schade | Buiten bereik van draaiende delen blijven Communiceren met machinist |
| Inzet zwaar materieel | Lichamelijk letsel (knellen en pletten) | Spiegels en ramen schoonhouden Dode hoeken beperken Verplichte achteruitrijsignalering Communicatie en instructie Afzettingen waarschuwborden |
| Inzet materieel met hoog geluidsniveau (aggregaat, trilplaat) | Gezondheidsrisico's (gehoorbeschadiging) | Geluidsniveau van gereedschappen et cetera < 85 dB(A) toepassen |

| Activiteit | Risico | Maatregelen |
|---|---|---|
| | | Vanaf 80 dB(A) gehoorbescherming ter beschikking stellen Geluidsniveau > 85 dB(A) gehoorbescherming verplicht Geluidsniveau > 107 dB(A) controle gehoorbescherming op voldoende demping |
| Werken met minigraver | Lichamelijk letsel (omvallen, hoofdverwondingen, aangereden worden) | Machinisten met instructie bediening en veiligheid Medewerkers in de sleuf voor minigraver: draag veiligheidshelm Raadpleeg de werktabel en handleiding voor werken op hellingen/taluds |
| Werken met machines | Lichamelijk letsel (beknelling, geluid) | Gediplomeerd personeel Persoonlijke beschermingsmiddelen Werken volgens AI-11 (afschermingen en beveiligingen van machines) |
| Gebruik gemotoriseerd materieel | Luchtverontreiniging/olie- en brandstoflekkage | Motoren afstellen Regelmatig onderhoud plegen Parkeren en stallen van materieel op vloeistofdichte verhardingen Vulpunten voor brandstofinname op vloeistofdicht oppervlak met opvang-/verzamelput |
| Olielekkage uit materieel (in of uit bedrijf) | Bodemverontreiniging/ grondwaterverontreiniging | Materieel onderhouden/inspecteren Lekkend materieel niet op bouwplaats toelaten Lekkage opruimen (absorptiekorrels)/zo nodig de vervuilde grond verwijderen |
| Algemeen | | |
| Werkzaamheden algemeen | Lichamelijk letsel (struikelen, uitglijden) | Logistiek, instructie en controle Regelmatig opruimen van de werkplek Aanbrengen voldoende verlichting |
| Extreme weersomstandigheden (onweer, zware wind, zware regenval, ijs, sneeuw) | Lichamelijke letsel (getroffen worden door bliksem, uitglijden, onderkoeling, oververhitting, verbranding door zon, geraakt worden door wegwaaierend materiaal, slecht zicht) | Gebruik beschermende kleding Beschutting zoeken Werk tijdelijk stopzetten |

4.2 Veiligheids- en gezondheidsrisico's naar en vanuit de omgeving

tabel 4: veiligheids- en gezondheidsrisico's vanuit de omgeving

| Activiteit | Risico | Maatregelen |
|---|--|---|
| Werkzaamheden langs of op de openbare weg | Lichamelijk letsel (aanrijdingsgevaar) Materiële schade Hinder verkeer en voetgangers | Verkeersvoorzieningen treffen conform CROW-publicatie 96b Specifieke risicovolle werkzaamheden duidelijk markeren, ook na werktijd |
| | Hulpdiensten kunnen het werk niet passeren | Verkeersvoorzieningen afstemmen met wegbeheerder |
| Werkzaamheden langs fiets-/voetpaden | Lichamelijk letsel (verkeersongeval) | Hanteer CROW 96b |
| Graafwerkzaamheden ter plaatse van ondergrondse kabels en leidingen | Lichamelijk letsel (elektrocucie, brand, explosie (aanwezigheid in gebruik zijnde (gas)leidingen en elektriciteitskabels)) | Uitvoeren van KLIC-meldingen Overleg met nutsbedrijven Graven van proefsleuven (doorzoeken totdat leidingen zijn gelokaliseerd) Spanningsvrij maken van kabels en leidingen Omleggen van kabels en leidingen |
| Werkzaamheden in of met verontreinigde grond | Gezondheidsrisico's (verspreiding verontreinigde grond buiten werkterrein) | Voorlichting over juist gebruik schaft- en sanitaire voorzieningen (kick-offmeeting) Materieel voor verlaten verontreinigde zone goed schoonmaken |
| Blootstellen aan gevaarlijke stoffen | Lichamelijk letsel (vergiftiging, ademhalingsproblemen, huidaanroening of verbranding) | Houd rekening met beschikbare informatie over het omgaan met gevaarlijke stoffen (chemiekaart, gebruikerskaart, afvalstoffenkaart of leveranciersinformatie) Werken volgens AI-31 (Werken met gevaarlijke stoffen) Zorg voor voldoende ventilatie op de werkplek Voorkom roken en open vuur op de werkplek Pas adequate persoonlijke beschermingsmiddelen toe |
| Werkzaamheden met stofvorming | Gezondheidsrisico's (blootstelling aan schadelijk stof) | Afdekken of nat houden (bij visuele waarneming van stof) |
| Werkzaamheden algemeen | Lichamelijk letsel (struikelen, uitglijden) | Bouwplaats afzetten (hekwerk + ver- en gebodsborden) Specifieke risicovolle werkzaamheden duidelijk markeren, ook na werktijd, corridors maken met loopplanken en bouwhekken bij voordeuren direct gelegen aan de sleuf. Inlichten bewoners |
| Vrachtverkeer | Lichamelijk letsel (aanrijd gevaar) | Toepassen verkeersregelaar bij verlaten bouwterrein |

4.3 Raamwerk algemene risico's

Overzicht algemene risico's, niet specifiek voor dit werk (niet uitputtend).

tabel 5: overzicht algemene risico's

| Factor | Activiteit | Risico | Risico-oorzaak | Maatregelen |
|-------------------------|--|---|---|---|
| Bouwplaatsvoorzieningen | Werkzaamheden algemeen | Lichamelijk letsel en materiële schade | Onvoldoende faciliteiten en coördinatie | Deugdelijke werkvoorbereiding/terreinrichting en coördinatie |
| Good housekeeping | Werkzaamheden algemeen | Lichamelijk letsel (struikelen/uitglijden) | Materieel en materialen niet gestructureerd afgevoerd of opgeruimd Onvoldoende verlichting | Logistiek, instructie en controle Regelmatig opruimen van de werkplek Aanbrengen verlichting |
| Hygiëne | Schaften en gebruikmaken van sanitaire voorzieningen | Gezondheidsrisico's | Geen of onvoldoende aanwezigheid schaft- en sanitaire voorzieningen Geen of onvoldoende gebruik van schaft- en sanitaire voorzieningen | Voldoende schaft- en sanitaire voorzieningen Periodiek schoonmaken schaft- en sanitaire voorzieningen Voorlichting en instructie over gebruik schaft- en sanitaire voorzieningen |
| Inhuur materieel | Werkzaamheden algemeen | Lichamelijk letsel en materiële schade | Materieel voldoet niet aan de gestelde eisen | Duidelijke eisen stellen aan ingehuurd materieel Controle logboek en keuringscertificaten |
| Middelen | Werken met handgereedschap, blusmiddelen en/of PBM (persoonlijke beschermingsmiddelen) | Lichamelijk letsel Elektrocutie Brand Materiële schade | Middelen voldoen niet aan de gestelde eisen Ondeskundig gebruik | Werken volgens AI-11 (afschermingen en beveiligingen van machines), AI-4 (lawaaï op de arbeidsplaats) Werk volgens gebruiksaanwijzing en/of bedieningsinstructies Pas, afhankelijk van het gereedschap, de juiste persoonlijke beschermingsmiddelen toe |
| Inhuur personeel | Selectie van onderaannemers en inleenpersoneel | Gezondheidschade Letsel | Ondeskundig personeel | Alleen gecertificeerde aannemers gebruiken Let op het vakbekwaamheidsniveau van de in te zetten medewerkers |
| Personeel | Alleen werken | Lichamelijk letsel | Alleen werk | Neem GSM mee Waarschuw 1 achterblijver over uw werklocatie Maak afspraken over wanneer opnieuw contact moet worden gelegd Waarschuw beheerder over locatie, start en einde werk |

5 Ongevallen/noodsituaties

Ondanks dat alles erop gericht is ongevallen te voorkomen, kan er zich toch een ongeval voordoen. De in dit hoofdstuk beschreven maatregelen zijn erop gericht de gevolgen dan te beperken en herhaling te voorkomen.

5.1 Alarmkaart

Ter voorbereiding op noodsituaties is een alarmkaart opgesteld. Hierop staan de belangrijke telefoonnummers, de namen van de bedrijfshulpverleners en een verkorte procedure wat te doen bij ongevallen. Een voorbeeld van de alarmkaart is opgenomen in bijlage 3.

5.2 Bedrijfshulpverlener

Om in noodsituaties adequaat te kunnen reageren, is tijdens de werkzaamheden op de locatie(s) altijd minimaal één gediplomeerde bedrijfshulpverlener aanwezig. Zijn naam en telefoonnummer zijn aangegeven op de alarmkaart en zijn belangrijkste taken zijn:

- Met kennis van zaken handelend optreden bij ongevallen, vergiftigingen en bedwelmingen (kan eenvoudige reanimatieapparatuur bedienen).
- Blussen beginnende branden.
- Adviseert inzake arts- of ziekenhuisbezoek.
- Houdt EHBO-middelen op peil.

Indien noodsituaties zich voordoen, moet dan ook de bedrijfshulpverlener als eerste op de hoogte worden gesteld.

5.3 Melden van ongevallen

Om ongevallen goed af te kunnen handelen en te voorkomen dat vergelijkbare ongevallen nog een keer plaatsvinden, moeten op dit project alle ongevallen schriftelijk worden gerapporteerd aan de V&G-coördinator uitvoeringsfase. De meldingsprocedure en het bijbehorende formulier zijn opgenomen in bijlage 2.

Ongevallen met dodelijke afloop, ziekenhuisopname of vermoedelijk blijvend letsel moeten zo snel mogelijk gemeld worden aan de Inspectie SZW (voor telefoonnummer zie alarmkaart). De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de werkgever (iedere (onder)aannemer) van het slachtoffer van het ongeval.

Bijlage

1 Bouwplaatsvoorzieningen en -regels

Bouwplaatsvoorzieningen en -regels

| Collectieve voorzieningen | Gebruikers | Instandhouding door | Toezicht/ rapportage door |
|-----------------------------------|------------|--|---------------------------|
| Routing | Allen | Hoofdaannemer | V&G-coördinator |
| Vluchtwegen | Allen | Hoofdaannemer (brengt voorzieningen aan, alle medewerkers zorgen dat vluchtwegen obstakelvrij blijven) | V&G-coördinator |
| Hekken, afzettingen, stofschotten | Allen | Hoofdaannemer | V&G-coördinator |
| Sanitaire voorzieningen | Allen | Hoofdaannemer | V&G-coördinator |
| Schaft- en kledingvoorzieningen | Allen | Hoofdaannemer | V&G-coördinator |
| Bouwelektra | Allen | Hoofdaannemer | V&G-coördinator |
| Overig materieel | | Werkgever | V&G-coördinator |
| Blusmiddelen | Allen | Bedrijfs hulpverlener | V&G-coördinator |
| EHBO-voorzieningen | Allen | Hoofdaannemer | V&G-coördinator |
| Afvalscheiding/opslag | Allen | Onderaannemers dragen zelf zorg voor eigen afvalscheiding/opslag en afvoer | V&G-coördinator |
| Mededelingenbord (pictogrammen) | Allen | Hoofdaannemer | V&G-coördinator |

Bijlage

2 Melding en rapportage van ongevallen en bijna-ongevallen

Melding en rapportage van (bijna-)ongevallen

De doelstelling van deze bijlage is het zeker stellen dat ongevallen en bijna-ongevallen op een juiste wijze worden gemeld, geanalyseerd en geëvalueerd en dat de juiste maatregelen worden genomen om soortgelijke gebeurtenissen in de toekomst te voorkomen.

Definities

Ongeval

Onder ongeval wordt verstaan een ongewenste gebeurtenis die leidt tot schade aan personen, goederen of milieu.

Bijna-ongeval

Onder bijna-ongeval wordt verstaan een ongewenste gebeurtenis die onder ietwat andere omstandigheden had kunnen leiden tot schade aan personen, goederen of milieu.

Om te voorkomen dat ongevallen en andere ongewenste gebeurtenissen te laat te bestemder plaatse worden gemeld, is de eerste werknemer die een ongeval of ongewenste gebeurtenis constateert c.q. de melding daarvan binnen krijgt, verplicht hiervan melding te maken door het invullen van een ongevalsregistratieformulier.

Ongevallenmelding en rapporten

In de keet hangt een kaart met daarop de belangrijkste telefoonnummers en de verder te nemen acties. Ongevallen met ernstig letsel (ziekenhuisopname of blijvend letsel) dienen te worden gemeld aan de Inspectie SZW. De eerst verantwoordelijke functionaris van de betreffende aannemer dient dit te verzorgen (ook voor ongevallen van onder hem ressorterende werknemers van onderaannemers). Alle ongevallen en bijna-ongevallen moeten altijd binnen 24 uur gemeld worden bij de directie.

Ongeval zonder verzuim

Verzorging van het letsel door EHBO'er of uitvoerder. Eventueel invullen van de ongevalsregistratieformulieren. In ieder geval vermelding in het dag- c.q. weekrapport.

Ongeval met verzuim

Regelen van medische verzorging door EHBO'er of arts (naam, adres, telefoonnummer).

Direct informeren van: V&G-coördinator en bedrijfsleider/projectleider. Invullen van de ongevalsregistratieformulieren en indien mogelijk, foto's maken.

Aanwijzingen bij het invullen

Vul het formulier zo snel mogelijk na het optreden van het voorval in. Het voorval zit dan nog vers in het geheugen. Probeer het formulier zo snel mogelijk in te leveren bij de V&G-coördinator (bij een (ernstig) ongeval dient het formulier binnen 24 uur ingeleverd te worden). Beschrijf alleen de feiten, vermijd een eventuele schuldvraag. Zorg ervoor dat het gehele formulier is ingevuld. Het kan van groot belang zijn, de toedracht van het voorval te onderzoeken. Probeer daarom zo veel mogelijk de namen van de mensen op te schrijven die het voorval hebben zien gebeuren (naam en firmanaam). Geef aan welke maatregelen zijn genomen direct na het voorval om te voorkomen dat een dergelijk voorval weer zou kunnen plaatsvinden.

Ongevalsegistratieformulier

| | | |
|--------------------------------------|--|--------|
| Betreft: | <input type="checkbox"/> Ongeval <input type="checkbox"/> Bijna-ongeval <input type="checkbox"/> Gevaarlijke situatie of handeling <input type="checkbox"/> Schadegeval <input type="checkbox"/> Milieu-incident | Datum: |
| Melding door (naam): | | |
| Functie: | | |
| Bedrijf: | | |
| Leeftijd: | | |
| Arbeidsovereenkomst: | <input type="checkbox"/> met aannemer <input type="checkbox"/> via uitzendbureau, inleenkracht / derden | |
| Gegevens betreffende melding: | | |
| Projectnummer: | | |
| Projectnaam: | | |
| Locatie: | | |
| Soort werkzaamheden: | | |
| Tijdstip: | Uur | |
| Windrichting: | | |
| Windkracht: | | |
| Weersgesteldheid: | | |
| Materiële schade | <input type="checkbox"/> Geen <input type="checkbox"/> Beperkt <input type="checkbox"/> Groot | |
| Personen met letsel: | <input type="checkbox"/> Geen <input type="checkbox"/> Aantal, te weten: personen | |
| Werkonderbreking, van: | {datum, tijd} | |
| Tot: | {datum, tijd} | |
| Besmettingsgevaar: | <input type="checkbox"/> Geen <input type="checkbox"/> Mogelijk omgeving <input type="checkbox"/> Mogelijk personen | |
| Omschrijving toedracht (of bijlage): | | |
| | | |

Bijlage

3 Alarmkaart

Alarmkaart

Diverse speellocaties te Haarlemmermeer

| | |
|--|---|
| Adres werklocatie: Diverse speellocaties te Haarlemmermeer | Procedure bij ernstig ongeval of schade Na afhandeling noodsituatie: <ol style="list-style-type: none">1. Meld na de medische verzorging het ongeval aan: familie (indien mogelijk door slachtoffer zelf), projectleider, Inspectie SZW en (bouw)directie.2. Zorg indien nodig voor vervoer voor de familie naar het slachtoffer.3. Laat de ongevalssituatie zoveel mogelijk intact.4. Maak foto's van de ongevalssituatie.5. Begeleid de betrokkenen en houd contact, ook met de familie.6. Schakel assuradeuren in als er kans bestaat op blijvend letsel (via kantoor).7. Na een ernstig ongeval heerst er vaak een emotionele sfeer. Doe daarom tijdens een gesprek met de opsporingsambtenaar nooit uitspraken over de schuldvraag. Vraag zo nodig uitstel voor het afleggen van een officiële verklaring als het om een proces-verbaal gaat.8. Vul het standaard ongevalsregistratieformulier in. |
| Belangrijke telefoonnummers: Hulpdiensten Algemeen ☎ 0900 - 8844 ALARM ☎ 112 Bedrijfshulpverleners en EHBO'er(s): n.t.b. ☎ Inspectie SZW ☎ 0800 - 5151 Veiligheidskundige ☎ 088 321 25 20 | |
| Dichtstbijzijnde ziekenhuis met spoedeisende hulp: n.t.b. (afhankelijk van locatie) Telefoon : E-mail : | |
| Route ziekenhuis: n.t.b. (afhankelijk van locatie) | |